

KIESELSTEIN®

WIRE SOLUTIONS

Die KIESELSTEIN International GmbH sucht:

eine/n Vertriebs- und Marketingassistenten/in (m/w/d)

Wer sind wir?

Wir sind ca. 50 Kolleginnen und Kollegen, in einem weltweit agierenden mittelständischen Unternehmen, welches auf die Entwicklung und Montage von Drahtzieh- und – ziehschälanlagen spezialisiert ist.

Unsere Kunden schätzen an uns unsere lösungsorientierte Arbeitsweise unter Einbeziehung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ins Team, unser hohes Engagement und unsere Kreativität bei der Umsetzung unserer Projekte sowie unseren Anspruch, unsere Technologieführerschaft im Sinne unserer Kunden zu sichern und auszubauen.



Zur Unterstützung unseres Teams in Chemnitz suchen wir eine/n Vertriebs- und Marketingassistenten/in (m/w/d)

Was haben wir zu bieten?

Im Bereich des Sondermaschinenbaus erwartet Sie ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit vielfältigen Anforderungen. Eine enge, abteilungsübergreifende Zusammenarbeit zur gemeinsamen Realisierung unserer Projekte ist in unserem Hause selbstverständlich. Unser Standort am Chemnitzer Kaßberg ist sehr gut erreichbar – egal ob Sie mit dem PKW, dem Rad oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit kommen. Schichtarbeit ist bei uns kein Thema. Angemessene Vergütung sowie eine betriebliche Altersversorgung und eine betriebliche Krankenzusatzversicherung runden unser Angebotspaket ab.

Diese Stelle ist eine Vollzeitstelle (40h/Woche) und ist schnellstmöglich unbefristet zu besetzen.

Welche Aufgaben umfasst die Stelle?

Im Vertriebsinnendienst

- Stammdatenpflege im ERP-System
- Erstellung von Angebots-, Auftrags-, Liefer- und Abrechnungsdokumenten im ERP-System
- Unterstützung des Vertriebs bei der Entwicklung und Kalkulation von Angeboten
- Recherchen und Angebotsanforderungen zu Zukaufkomponenten
- Erstellung und Pflege von Vertriebsstatistiken

KIESELSTEIN®

WIRE SOLUTIONS

Im Marketing

- Unterstützung des Marketingverantwortlichen bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Marketingaktivitäten (z. B. Messen, firmeninterne Veranstaltungen)
- Bearbeitung von Maschinenbildern und grafische Bearbeitung von Prospektmaterial und anderen unternehmensbezogenen Printprodukten



Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten müssen Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Industriekaufmann/frau mit Kreativität und Affinität für Design
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Programmen
- Erfahrungen im Umgang mit einem ERP-System (bei uns im Einsatz: infor)
- Erfahrungen mit Bildbearbeitungssoftware
- Englischkenntnisse erforderlich
- Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil

Wir erwarten von Ihnen einerseits eine strukturierte und exakte Arbeitsweise, andererseits jedoch auch Kreativität und Organisationstalent. Darüber hinaus sind Zuverlässigkeit, Teamgeist und Belastbarkeit gefragt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

KIESELSTEIN International GmbH
Frau Juliana Colditz
Erzbergerstraße 3, 09116 Chemnitz

Telefon: 0371/9104103
E-Mail: karriere@kieselstein.com
www.kieselstein.com